

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	06	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

CONTRATO	X	CONVENIO	
----------	---	----------	--

Contrato número:	1.330.17.13-12989	de	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
------------------	-------------------	----	--------------------------

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006537 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025; **Registro presupuestal** RPC No. 5600092531 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. **Apropiaciones:** 121000/1159/2320202008/3533004050040000/PI35-102430/1/1/01/01: Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb /REALIZAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, VERIFICACIÓ

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN.

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO.

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación

ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03

Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO Ubicación: CALI C.C.1.114.455.394; Teléfono: 3173991896

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado para la **CUOTA 1** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes mesas de trabajo, comités técnicos, y demás eventos que requieran su participación, según las directrices impartidas por la supervisión y en el marco del proyecto. 2. Apoyar las acciones de implementación de las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contenidas en el Plan Departamental de Gestión de Cambio Climático y enmarcadas en el proyecto. 3. Brindar apoyo a los procesos de planeación requeridos para la estructuración, formulación y radicación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto. 4. Realizar el seguimiento, consolidación y reporte de la información recopilada en los Conversatorios Ciudadanos adelantados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de la CUOTA 1 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 50%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes mesas de trabajo, comités técnicos, y demás eventos que requieran su participación, según las directrices impartidas por la supervisión y en el marco del proyecto. 2. Apoyar las acciones de implementación de las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contenidas en el Plan Departamental de Gestión de Cambio Climático y enmarcadas en el proyecto. 3. Brindar apoyo a los procesos de planeación requeridos para la estructuración, formulación y radicación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto. 4. Realizar el seguimiento, consolidación y reporte de la información recopilada en los Conversatorios Ciudadanos adelantados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Actividad 1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes mesas de trabajo, comités técnicos, y demás eventos que requieran su participación, según las directrices impartidas por la supervisión y en el marco del proyecto.

- Participó en la reunión de planeación convocada para definir la ruta de trabajo con las comunidades indígenas, en cumplimiento del compromiso adquirido por la Gobernación del Valle del Cauca con las organizaciones ORIVAC, ACIVA, NASAWE'XY y KOWONDEV. Durante el encuentro, se acordó que, en el marco del proyecto "Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia", específicamente en la actividad "Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial", se adicionará un recurso de \$100.000.000. Este recurso será distribuido entre las cuatro (4) comunidades indígenas mencionadas, con el propósito de dar inicio a la implementación de ecohuertas comunitarias, comenzando con la fase de caracterización.

Actividad 2. Apoyar las acciones de implementación de las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contenidas en el Plan Departamental de Gestión de Cambio Climático y enmarcadas en el proyecto.

- Sostuvieron reuniones de trabajo con las comunidades de ORIVAC, ACIVA, NASAWE'XY y KOWONDEV. Estas reuniones marcaron el inicio del proceso de construcción de una propuesta enfocada en la caracterización, socialización, capacitación y seguimiento de las Ecohuertas comunitarias, concebidas como una de las medidas de adaptación establecidas en el Plan Departamental de Gestión de Cambio Climático. Como resultado de este acompañamiento, se busca que las comunidades comiencen a formular una propuesta propia que les permita implementar Ecohuertas sostenibles en sus territorios, fortaleciendo así su capacidad de adaptación al cambio climático y promoviendo la soberanía alimentaria desde una perspectiva culturalmente pertinente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

Actividad 3. Brindar apoyo a los procesos de planeación requeridos para la estructuración, formulación y radicación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto.

- Realizó el trámite de adición de cinco (5) proyectos ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca. Para llevar a cabo este proceso, fue necesario radicar la documentación correspondiente a cada proyecto, la cual incluyó: carta de presentación, concepto de viabilidad, verificación de requisitos, cadena de valor, presupuesto detallado, documento técnico soporte y control previo. Además del trámite físico, se efectuaron los respectivos ajustes en la plataforma SAP, incluyendo la carga de toda la documentación mencionada, la planificación financiera y la actualización de los valores (\$) en cada una de las actividades a las que se adicionaron recursos.

Los siguientes proyectos fueron incluidos en este proceso de adición, con el fin de garantizar el acompañamiento y apoyo a la ejecución de las diferentes acciones planificadas:

- ✓ Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia.
- ✓ Conservación del Recurso Hídrico, la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos en Cuencas Hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.
- ✓ Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras Buenaventura.
- ✓ Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos en el Valle del Cauca.
- ✓ Implementación de la Política Pública de Protección Animal – Un Valle Animalista del Valle del Cauca.

Actividad 4. Realizar el seguimiento, consolidación y reporte de la información recopilada en los Conversatorios Ciudadanos adelantados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto.

- Con el objetivo de avanzar en la consolidación de información y preparar el posterior reporte en el sistema SIGESI, llevó a cabo un análisis detallado de los compromisos registrados como "cumplidos", pero que aún presentaban faltantes en cuanto a evidencias fotográficas e informes requeridos. Esta revisión se enfocó específicamente en los compromisos de la Subsecretaría de Bienestar Animal. Durante el proceso, se identificaron aquellos casos en los que, a pesar de haberse cumplido los compromisos, no se había adjuntado la documentación de respaldo necesaria para su validación en el sistema.

Actividad 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Asistió al seminario “Ahorro y Uso Eficiente de Agua Potable, Energía y Papel”, organizado por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta jornada estuvo dirigida a servidores públicos y contratistas de distintas dependencias, con el propósito de fortalecer la conciencia ambiental institucional y fomentar prácticas responsables en el entorno laboral.

Durante el seminario se abordaron diversas estrategias prácticas orientadas al uso racional de recursos naturales y materiales de oficina, destacando la importancia de reducir el impacto ambiental desde el sector público. Asimismo, se presentaron estadísticas detalladas sobre el consumo institucional de agua, energía y papel, lo cual permitió identificar oportunidades de mejora y establecer metas claras en términos de eficiencia y sostenibilidad.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

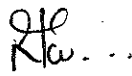
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	06	De	NOVIEMBRE	De	2025
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

06	días del mes de	OCTUBRE	de	2025
----	-----------------	---------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

